

- JOB DISPONIBIL -

CONSILIER JURIDIC

• CERINȚE

Studii universitare juridice;
Studii liceale cu profil real sau economic;
Cunoasterea avansata a legislatiei comerciale;
Experienta in drept comercial(avantaj);
Experienta in activitatea juridica specifica SA/SRL-urilor;
Cunostinte solide de operare calculator - MS Office, Internet;
Bune capacitati de negociere si comunicare;
Foarte buna capacitate de analiza, sinteza, interpretare;
Atitudine principiala in relatiile cu oamenii, integritate;
Disponibilitate la program flexibil.

• RESPONSABILITĂȚI

Gestioneaza activitatea juridica din cadrul companiei, asigurand cu prioritate expertiza in domeniul dreptului comercial;
Intocmeste/analizeaza/face propuneri pentru diferite tipuri de contracte, gestioneaza aprobarea, semnarea si inregistrarea lor;
Participa la negocieri si recomanda solutiile juridice necesare;
Asigura solutii de gestionare a riscurilor contractuale pentru fiecare proiect;
Urmareste respectarea legislatiei in toate documentele intocmite;
Intocmeste rapoarte saptamanale/lunare de activitate;
Colaboreaza cu toate celelalte departamente din companie.

• INTERVIU ONLINE

Obs: Vă rugăm ca CV-ul atașat să conțină și răspunsurile la întrebările de mai jos:

1. Care sunt atuurile dvs?
2. Care sunt aspectele (abilități/competențe/etc.) pe care consierati că trebuie să le îmbunătățiți?
3. Unde te vezi peste 5 ani?
Ce intenții/planuri aveți de viitor și ce demersuri concrete faceți în acest sens la momentul actual ?
4. Ce înseamnă pentru dvs. succesul și care sunt căile prin care îl puteți obține ?
5. Ce așteptări profesionale aveți de la viitorul loc de muncă?